



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ №11 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Поштова 4, 69063, м. Запоріжжя, т. (061)764-14-29
e-mail: zap.gimnasial1@gmail.com ЄДРПОУ 26250935

НАКАЗ

01.09.2025 р.

№130р

Про організацію харчування здобувачів освіти 1-4 та 6-11 класів Запорізької гімназії №11 Запорізької міської ради Запорізької області у 2025 навчальному році після відновлення освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання на період дії правового режиму воєнного стану

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про публічні закупівлі», «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Санітарним регламентом закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, постановою кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.2025 № 961 «Деякі питання фінансування харчування учнів закладів загальної середньої освіти» враховуючи організацію освітнього процесу в комунальних закладах загальної середньої освіти міста Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання, з метою забезпечення організації харчування здобувачів освіти 1-4 та 5-11 класів у комунальних закладах освіти м. Запоріжжя після відновлення освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання на період дії правового режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ

1. Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти 1 - 4 та 6 - 11 класів в Запорізькій гімназії № 11 Запорізької міської ради у 2025 – 2026 навчальному році способом кейтерингу згідно з чинними договорами про закупівлю послуг відповідно до вимог чинного законодавства України
2. Призначити відповідальною особою за організацію харчування здобувачів освіти заступника директора Стеллу Жучкову та медичну сестру Катерину ЩЕРБИНУ. Протягом року
3. Заступнику директора Стеллі ЖУЧКОВІЙ та медичній сестрі Катерині ЩЕРБИНІ:
 - 3.1. Організовувати та здійснювати щоденний дієвий контроль в гімназії за виконанням умов укладених договорів про закупівлю послуг (кейтерингові послуги), безпечністю та якістю доставлених страв, (створення бракеражної комісії), дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, дотриманням норм харчування, відповідності меню, у тому числі забезпечити громадський контроль за участю

батьків здобувачів освіти з відображенням у відповідній документації в межах власних повноважень.

Протягом року

3.2. Своєчасно доводити інформацію щодо змін у порядку організації харчування учнів до відома педагогічних працівників та батьків здобувачів освіти або їх законним представників, оновлювати інформацію в куточках споживача, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед всіх учасників освітнього процесу щодо формування принципів здорового харчування.

Протягом року

3.3. Своєчасно надавати інформацію департаменту освіти і науки міської ради про порушення умов договорів про закупівлю послуг з організації харчування (кейтерингової послуги) та вжиті заходи щодо їх усунення.

Протягом року

4. Медичній сестрі Катерині ЩЕРБИНІ протягом 2025-2026 н. року:

4.1. Забезпечити дотримання примірних чотиритижневих сезонних меню на одноразове гаряче харчування, складених відповідно до вимог законодавства України.

Протягом року

4.2. Здійснювати постійний контроль стану виконання протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 за № 1111/35394 (надалі Санітарний регламент).

Протягом року

4.3. Забезпечити питний режим здобувачів освіти відповідно до вимог Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205

Протягом року

4.4. Забезпечити організацію харчування дітей з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози за наявності медичної довідки, виданим лікарем загальної практики – сімейним лікарем чи лікарем – педіатром, де зазначено особливі дієтичні потреби дитини із встановленим діагнозом, рекомендації щодо обмеження/ виключення відповідних харчових продуктів, напоїв і страв та їх заміни аналогічними за енергетичною та поживною цінністю харчовими продуктами.

Протягом року

4.5. Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали в укрітті.

Протягом року

4.6. Спільно з класними керівниками контролювати дотримання учнями правил особистої гігієни та правил вживання готової продукції.

Протягом року

4.7. Здійснювати просвітницько-роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни та етикету кашлю шляхом розміщення інформації (плакатів/ банерів).

4.8. Вести відповідну документацію з харчування.

Протягом року

4.9. Забезпечити контроль за результативністю роботи бракеражної комісії готової продукції ЗГ № 11.

Протягом року

4.10. Забезпечити щоденний контроль щодо:

4.10.1. Якості доставлених страв (сертифікати якості продуктів);

4.10.2. Дотриманням термінів реалізації страв;

4.10.3. Дотримання санітарно – епідемічного режиму;

4.10.4. Дотримання вимог до зберігання добових проб з реалізованих страв

4.10.5. Санітарним станом місця розігріву, роздачі та прийому їжі здобувачами освіти

4.10.6. Дотриманням санітарних вимог підсобними робітниками та своєчасність проходження медичних оглядів

Протягом року

4.11. Призначити відповідальною за ведення журналу бракеражу готової продукції (в разі відсутності медичної сестри (лікарняний лист) – журнал заповнює заступник директора – Стелла ЖУЧКОВА.

5. Призначити відповідальних за заповнення статистичних даних щодо отриманих порцій та замовлень:

- медичну сестру Катерину ЩЕРБИНУ 1-4 класи;

- соціального педагога Євгенію ДІДЕНКО 6-11 класи.

5.1. Щоденно вести облік порцій, фіксувати в журналі та відомостях.

5.2. Ознайомлювати під особистий підпис класних керівників з відомостями щодо надання порцій здобувачам освіти класу.

5.3. Надавати звітність бухгалтерії щотижнево та оформлювати місячний звіт.

5.4. Забезпечити своєчасне щоденне визначення контингенту учнів 1-4 та 6-11 класів, яким надається харчування за рахунок коштів бюджету Запорізької територіальної громади, у тому числі субвенцій та інших незаборонених джерел, постійне здійснення обліку учнів 1-4 та 6-11 класів

Протягом року

6. Підсобному працівнику яка організовує харчування здобувачів освіти Світлані Слонській:

6.1. Мати спеціальний одяг для організації харчування (фартух, головний убір, одноразові рукавички, змінне взуття).

6.2. Двічі на рік проходити медичний огляд (строки визначає медична сестра).

6.3. Дотримуватися правил особистої гігієни.

6.4. Підтримувати у чистоті місце зберігання, розігріву продукції та прийому їжі здобувачами освіти.

6.5. Вміти безпечно користуватися приладдям для розігріву їжі.

6.6. Дотримуватися рекомендацій, які надає медична сестра.

Протягом року

7. Активізувати залучення представників громадськості до здійснення контролю за станом організації харчування здобувачів освіти у Запорізькій гімназії № 11 комісією з громадського контролю за організацією та якістю харчування дітей.

8. Відповідальним особам за харчування підсобному робітнику Світлані Слонській та медичній сестрі Катерині ЩЕРБИНІ з 01.09.2025р.:

8.1. Щодня о 06:50 здійснювати прийом готової продукції;

8.2. Вести відповідну документацію з харчування.

Протягом року

9. Класним керівникам 1-4 та 6-11 класів:

9.1. Провести батьківські збори, на яких розглянути питання щодо порядку організації харчування учнів 1-4, 6-11 класів в умовах організації освітнього процесу в змішаному форматі

до 11.09.2025

9.2. Щодня до 09:30 надавати медичній сестрі Катерині ЩЕРБИНІ кількість учнів класу для замовлення харчування на наступний день;

Протягом року

9.3. Вчасно повідомляти батьківській громадськості інформацію стосовно організації харчування учнів.

Протягом року

9.4. Забезпечити організацію питного режиму здобувачів освіти за допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої продукції.

Протягом року

9.5. Зобов'язати класних керівників здійснювати щоденний облік учнів, які харчуються для надання заявки по класу (кількості для замовлення порції), а щоп'ятниці до 09.00 на наступний тиждень. В разі корекції до 12.00 напередодні згідно з графіком організації занять в очній формі зі змішаним режимом навчання.

Протягом року

10. Затвердити графік харчування здобувачів освіти на I семестр 2025-2026 навчального року

I зміна

№	ЧАС	КЛАС	Для всіх 1-4 класів
1	08.35 – 08.50	1-А, 2 -А	08:35- фрукти свіжі (по сезону)
2	09.30 – 09.50	3-А, 3-Б	
3	10.30 - 10.45	4-А	

Харчування здобувачів освіти II підзміна - 13.55 – 14.15 – в локаціях (№ 0, 1, 2, 4)

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директора гімназії №11

Вікторія КІНЕБАС

З наказом ознайомлені

01.09.2025 *[підпис]* Тетяна Михайленко

01.09.2025 *[підпис]* Наталія Трошан

01.09.2025 *[підпис]* Євгенія Діденко

01.09.2025 *[підпис]* Леоніда Дев'я

01.09.2025 *[підпис]* Катерина Романенко

01.09.2025 *[підпис]* Віра Федоренко

01.09.2025 *[підпис]* Степан Жуков

01.09.2025 *[підпис]* Євгенія Жуков

01.09.2025 *[підпис]* Любов Єсіка

01.09.2025 *[підпис]* Тамара Полещенко

